



	Módulo	PDCT
	Planeamiento & Desarrollo de la Calidad Total	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar el más importante modelo de gestión de negocios, Total Quality Management (TQM), en relación como los diversos enfoques complementarios del Total Management System (TMS).• Definir el proceso de implementación del TQM incluyendo el cambio organizacional requerido.• Exponer el modelo de desarrollo del Plan de Calidad.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Filosofía del Total Quality Management• Enfoque integral del Total Management System• Conceptos Asociados• Plan de Calidad• Proceso de Implementación del TQM• Cambio de Cultura Organizacional• Organización hacia la Calidad	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Alta Dirección• Comité de Calidad• Gerencias• Promotores & Auditores de Calidad• Jefaturas• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	MMMC
	Modelo Moderno de Mejoramiento Continuo	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar el modelo práctico y actualizado de calidad total y mejoramiento continuo.• Identificar los pilares fundamentales del proceso de mejora continua en relación con el recurso humano.• Comprender el modelo de gestión del cambio enfocado en la mejora de la competitividad.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Los Pilares• Gestión por Procesos• KPI Trees & Límites Técnicos• Liderazgo para el Cambio• La Organización Aprendedora• Sistematización del conocimiento• El concepto moderno de soporte de información	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	12 horas	
Horario	4 horas por 3 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Alta Dirección• Comité de Calidad• Gerencias• Promotores & Auditores de Calidad• Jefaturas• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	ADEN
	Análisis & Diseño de Estrategias de Negocios	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Definir los modelos modernos y prácticos de análisis interno y del entorno dentro del desarrollo del planeamiento estratégico, según el modelo Hoshin Kanri.• Mostrar las herramientas que permitan desarrollar el análisis FODA con un sobresaliente nivel de objetividad.• Analizar las distintas alternativas y enfoques que poseen las empresas de hoy para definir su visión y misión.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Benchmarking• Análisis del Entorno• Análisis Interno• Análisis FODA: matriz FD, matriz OA y matriz cruzada• Estrategias de Empresa• Estrategias de Producto• El Diamante de Porter	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Alta Dirección• Gerencias• Equipo de Planeamiento Estratégico• Jefaturas• Ejecutivos de Marketing• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	BMKG
	Benchmarking: Herramienta de búsqueda de la clase mundial	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar el modelo del referenciamiento con los líderes del mercado como un medio de impulsar el proceso estratégico de la empresa.• Mostrar la metodología del benchmarking en relación con el mejoramiento continuo de los procesos de la empresa.• Analizar el estado del arte en la administración moderna e incorporar las ventajas competitivas de otros a la propia empresa.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Conceptos básicos del Benchmarking• Modelos dominantes en los sistemas de gestión• Enfoque estratégico del benchmarking• Tipos de benchmarking• El proceso de benchmarking• Enfoque de procesos y benchmarking• Implementación del cambio	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Comité de Calidad• Gerencias• Equipos de Mejoramiento de Procesos• Jefaturas• Ejecutivos de Áreas Administrativas y de Administración de Operaciones• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	PEHK
	Planeamiento Estratégico Hoshin Kanri	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar la filosofía y método del planeamiento estratégico hoshin kanri, considerado como el modelo de planeamiento más exitoso del mundo.• Definir el vínculo del Hoshin Kanri con el Total Quality Management.• Mostrar el desarrollo estructurado del proceso del hoshin para asegurar el cumplimiento de las metas y objetivos empresariales.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Política Básica de la Empresa• Filosofía Hoshin• Visión Hoshin• Despliegue de Objetivos• Matriz Meta-Medios-Organización• Planes de Acción & Sistema Integral de Control• Modelamiento básico del Plan de Negocios	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Alta Dirección• Gerencias• Equipo de Planeamiento Estratégico• Jefaturas• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	TBSC
	The Balanced Scorecard: Gestión Estratégica de la Competitividad	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar el modelo del Cuadro de Mando Integral y su aplicación al proceso estratégico de la empresa.• Definir la estructura variable del BSC de manera que pueda adecuarse a las necesidades de la empresa.• Establecer la relación del Balanced Scorecard con otros modelos de gestión considerados como state-of-the-art.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• La organización enfocada en la estrategia• Principios del BSC• Estructura del Balanced Scorecard• Creación de Mapas Estratégicos• Modelos de indicadores del BSC• Implementación del BSC• Relación con Performance Management	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Alta Dirección• Gerencias• Equipo de Planeamiento Estratégico• Jefaturas• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	FPNE
	Formulación de Planes de Negocios	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar el modelo integral de desarrollo de un plan de negocios que permita transformar los propósitos del plan estratégico en resultados objetivos.• Establecer el vínculo del modelo de planeamiento hoshin con el plan de negocios y su relación interactiva.• Mostrar las herramientas de despliegue de planes.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Administración por Valores• Estructura del Plan de Negocios• Despliegue del Plan de Negocios• Modelos de Proyecciones• Modelos Económicos• Análisis de Escenarios• Integración & Control Presupuestal	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Alta Dirección• Gerencias• Equipo de Planeamiento Estratégico• Jefaturas• Ejecutivos de Finanzas• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	DGEM
	Diagnóstico de Gestión Empresarial	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Resaltar la importancia de la auditoría interna de la calidad como una herramienta para sostener el proceso estratégico y el mejoramiento continuo.• Definir el modelo moderno de auditoría de gestión y las cualidades del auditor.• Exponer el enfoque multidisciplinario requerido para generar un diagnóstico integral del funcionamiento de una organización.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• La Función de Calidad• Cualidades & Obligaciones del Auditor• El Proceso de Auditoría Interna• Auditoría de la Organización• Auditoría del Proceso• Auditoría del Producto & Servicio• Sistema de Acción Correctiva	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Alta Dirección• Comité de Calidad• Gerencias• Auditores de Calidad• Jefaturas• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	ADPR
	Análisis & Diseño de Procesos	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar el modelo de administración por procesos en relación con el Cross-Functional Management y el Activity-Based Management.• Mostrar en forma práctica los métodos y herramientas para el análisis y diseño de procesos.• Definir las estrategias para el mejoramiento de procesos.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Activity-Based Management• Modelamiento del proceso• Ciclo de Mejoramiento del Proceso• Herramientas de Estudio del Proceso• Equipos de Mejoramiento de Proceso• Estrategias para el mejoramiento del proceso• Estandarización	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Gerencias• Equipo de Reingeniería• Equipos de Mejoramiento de Procesos• Jefaturas• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	MCFM
	Modelamiento Organizacional & CFM	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar los métodos de modelamiento organizacional basados en la aplicación del Cross-Functional Management dentro del entorno de la administración por procesos.• Mostrar las herramientas para el diseño organizacional y el desarrollo de las estructuras de poder.• Exponer la importancia del despliegue de la autonomía para la mejora de la calidad y oportunidad de las decisiones.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Estructura de la Organización• Enfoque de la Administración por Procesos• Filosofía del Cross-Functional Management• Implementación del CFM• Diseño de la Organización• El proceso de toma de decisiones• Empoderamiento: Eficacia & Eficiencia	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Gerencias• Equipo de Reingeniería• Equipos de Mejoramiento de Procesos• Jefaturas• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	RDPN
	Rediseño de Procesos & Negocios	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar el método de la rediseño de los procesos y negocios, herramienta fundamental para mejorar dramáticamente la condición competitiva de una organización.• Mostrar las herramientas prácticas para el modelamiento y rediseño de procesos manteniendo la orientación a la visión estratégica.• Vincular el rediseño de procesos con el modelo de gestión del TQM y la mejora continua.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Enfoque Estratégico del Cambio• Planificación del proceso de reingeniería• Modelación de clientes• Modelamiento del Proceso• Definición de Entidades• Visión & Transformación• Modelación de RRHH	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Gerencias• Equipo de Reingeniería• Equipos de Mejoramiento de Procesos• Jefaturas• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	PMIG
	Performance Management: Indicadores de Gestión	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Mostrar la importancia de la medición objetiva de la performance de los procesos de la empresa hasta la performance individual.• Proporcionar el método de desarrollo de indicadores de gestión presentando un listado de modelos e indicadores para todos los departamentos y procesos de una empresa típica.• Vincular el control del proceso basado en indicadores con los modelos del Daily Management y The Balanced Scorecard (El Cuadro de Mando Integral).	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Daily Management• The Balanced Scorecard• Modelamiento del Proceso• Productos por proceso• Modelos y Tipos de Indicadores• KPI Trees y Cálculo del Límite Técnico de un proceso• Modelos de indicadores por proceso / departamento	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Comité de Calidad• Gerencias• Equipo de Reingeniería• Equipos de Mejoramiento de Procesos• Jefaturas• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	EMPP
	Elaboración de Manuales de Políticas & Procedimientos	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Destacar la importancia de la estandarización como un medio para incrementar la eficiencia y promover el mejoramiento continuo de los procesos.• Proporcionar las herramientas gráficas para documentar dentro del entorno de la administración por procesos.• Definir los modelos de aseguramiento de la documentación y su importancia en la gestión moderna vinculándolo con la documentación de sistemas como HACCP, ISO 9000 y 14000.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Enfoque del Cross-Functional Management• Principios de Documentación• Jerarquía de Documentos• Manual de Calidad• Manual de Procesos• Herramientas de modelamiento y documentación• Emisión, Control y Actualización	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Gerencias• Equipo de Reingeniería• Equipos de Mejoramiento de Procesos• Jefaturas• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	CABC
	ABC: Costeo Basado en Actividades	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar el Costeo basado en Actividades, considerado como el más moderno y eficaz modelo de costos.• Exponer la metodología estructurada de desarrollo del sistema ABC sobre la base del despliegue matricial.• Identificar las oportunidades de mejora vinculadas a la comprensión de los resultados dentro de la administración basada en actividades.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Enfoque del Activity-Based Management• Cadena de Valor• Modelación del sistema contable• Modelamiento del proceso• Desarrollo matricial del modelo ABC• Modelo de costo óptimo & Priorización de objetos de costos• Proceso de Implementación del ABC	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Gerencias• Equipo de Reingeniería• Jefaturas• Ejecutivos en Finanzas & Contabilidad• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	CCEM
	Costos de Calidad: Enfoque del Mejoramiento Continuo	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar el sistema de costos de calidad como un medio de identificar las oportunidades de mejoramiento de la organización.• Definir el modelo de implementación de un sistema de costos de calidad que ensamble con el Activity-Based Costing.• Mostrar herramientas de análisis y evaluación que permitan discriminar entre las oportunidades de mejora que posean una mayor relación beneficio-costeo.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Quality-Based Cost Management• Quality Management Maturity Grid• Clasificación de costos• Método para modelar el lote económico: producción y logística• Profitability Analysis• Categorías de Costos de Calidad• Programa de implementación	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Comité de Calidad• Gerencias• Equipo de Reingeniería• Jefaturas• Ejecutivos de Finanzas & Contabilidad• Ejecutivos de Áreas de Operaciones• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	QFDD
	QFD: Desplegando la voz del consumidor	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar el modelo integral del QFD (Quality Function Deployment) considerado el medio por excelencia para desplegar las necesidades del cliente en el diseño y generación de productos y servicios.• Definir el proceso práctico de aplicación del QFD.• Mostrar las herramientas del QFD y su vinculación con el CSM (Customer Satisfaction Measurement).	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Filosofía del QFD• Benchmarking & CSM• Proceso del QFD• Herramientas de desarrollo del QFD• Calidad Demandada & Características de Calidad• Casa de la Calidad• Matrices del despliegue avanzado del QFD	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Comité de Calidad• Gerencias• Jefaturas• Ejecutivos de Marketing & Atención al Cliente• Ejecutivos de Diseño• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	MECS
	Modelamiento Estratégico de la Calidad en el Servicio	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar la importancia estratégica del diseño de la calidad del servicio con la misma precisión con la que se define la calidad del producto.• Mostrar la aplicación práctica de las herramientas de identificación de las necesidades de los clientes.• Definir el proceso de modelamiento de la calidad en el servicio dentro del enfoque del TQM.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Dimensiones del Servicio• Vectores de la Calidad• Impacto del Recurso Humano• Identificación de las Necesidades del Cliente• Herramientas para el Diseño del Servicio• Modelamiento del Proceso de Servicios• Herramientas de Evaluación del Servicio	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Comité de Calidad• Gerencias• Jefaturas• Ejecutivos de Marketing & Servicio al Cliente• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	ITQE
	Implementación del Total Quality Environment	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar la importancia de la aplicación de las 5S's dentro del proceso del Total Quality Management.• Mostrar el método de las 5S's y su adaptación al mundo occidental.• Definir los vínculos del TQE con el TPM y su potencial de aplicación en ambientes administrativos.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Actitud & Medio Ambiente• Filosofía de las 5S's• Seiri Organización• Seiton Orden• Seiso Limpieza• Seiketsu Estandarización• Shitsuke Disciplina	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Comité de Calidad• Gerencias• Jefaturas• Ejecutivos de Producción• Ejecutivos de Mantenimiento• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	ITPM
	Implementación del Total Productive Maintenance	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar el modelo del TPM y su importancia para los sistemas integrales de gestión.• Mostrar la aplicación de herramientas como el FMEA y la distribución exponencial en el desarrollo de un ambiente productivo más seguro, eficaz y eficiente.• Definir la metodología de implementación del TPM.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Equipment-Oriented Management• Planificación del TPM• Matriz de Despliegue de Maquinaria• Análisis FMEA• Clasificación del Mantenimiento• Análisis de tiempo medio de fallas• Implementación del TPM	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Gerencias• Jefaturas• Ejecutivos de Producción• Ejecutivos de Mantenimiento• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	OGPM
	Organización & Gestión de Proyectos de Mejora	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Definir la importancia de la implementación exitosa del trabajo en equipo en las organizaciones modernas para mejorar su ventaja competitiva.• Mostrar la organización de soporte requerida para sostener el sistema de participación.• Presentar las herramientas básicas del trabajo en equipo.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Sinergia & Empoderamiento• Desarrollo de Equipos de Mejoramiento• Cualidades de un Equipo Eficaz• Herramientas Básicas de Trabajo en Equipo• Organización de soporte• Tipos de Equipos• Organización Interna de los Equipos	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Comité de Calidad• Gerencias• Equipos de Mejoramiento de Procesos• Jefaturas• Ejecutivos de RRHH• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	PECR
	Pensamiento Creativo	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar la creatividad no como una habilidad innata sino como el resultado de aplicación de técnicas y modelos.• Mostrar la variedad de herramientas disponibles para incrementar la creatividad a nivel individual y grupal.• Vincular los conceptos modernos para definir la inteligencia con el proceso creativo.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Funcionamiento de la mente• IQ & Inteligencia Emocional• Algoritmos & Heurísticas• Mind-mapping & herramientas• Zooming, Scanning & Focusing• Creatividad & Solución de Problemas• Desarrollo de las capacidades creativas	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Gerencias• Equipos de Mejoramiento de Procesos• Jefaturas• Ejecutivos de RRHH• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	TSPR
	Técnicas de Solución de Problemas para Grupos de Mejoramiento	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar las herramientas y metodologías disponibles para el trabajo de grupos de mejoramiento en el ambiente empresarial.• Definir los métodos opcionales dependiendo de la complejidad y tipo de problema a enfrentar.• Establecer la importancia de la utilización de métodos objetivos para mejorar la calidad Decisional de los grupos.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Herramientas básicas de trabajo grupal• Principios de las técnicas de solución de problemas• Selección del proyecto de mejora• Métodos de identificación de las causas• Herramientas para el diseño de la solución• Presentación de la solución• Sistemas de control del avance	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Gerencias• Equipos de Mejoramiento de Procesos• Jefaturas• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	HCTE
	Herramientas Creativas para Trabajo en Equipo	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar herramientas fundamentales para el trabajo de grupos de mejoramiento de alto nivel.• Establecer métodos complementarios a la solución de problemas.• Mostrar la aplicación de las 7 nuevas herramientas de la calidad aún en el contexto del análisis individual de problemas.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Diagrama de afinidad• Diagrama de relación y sus variantes• Diagrama de flechas: PERT & CPM• Diagrama sistemático• Diagrama matricial• Análisis matricial• Diagrama de decisiones del proceso	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Gerencias• Equipos de Mejoramiento de Procesos• Jefaturas• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	CCFH
	Círculos de Calidad: Filosofía & Herramientas	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar los principios contenidos en la filosofía de los círculos de calidad y su posibilidad de adaptación a nuestro medio.• Mostrar las herramientas que poseen los círculos para la solución de problemas y el mejoramiento de sus procesos.• Definir los enfoques de participación que resulten complementarios a la implementación de los círculos.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Filosofía de los círculos de calidad• Enfoque múltiple de las actividades de los pequeños círculos• Sistemas de participación• QC Story & Técnica de Solución de Problemas de los 7 pasos• Herramientas de trabajo• Memo 3GP• Sistemas de reconocimiento	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Comité de Calidad• Gerencias• Jefaturas• Ejecutivos de RRHH• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	FCOR
	Fundamentos de Comportamiento Organizacional	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar la importancia del manejo del comportamiento organizacional para sostener los procesos de cambio.• Explorar la complejidad del ser humano en relación con el desarrollo organizacional.• Mostrar los modelos de intervención en la cultura organizacional para alinearla con el proceso estratégico, en especial en lo referido al Plan de RRHH.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• La Complejidad del Ser Humano• Teoría de Motivación• Cultura & Conducta Organizacional• Poder & Estructura• Gestión de la Eficacia• Teoría X e Y• El Proceso de Comunicación	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Gerencias• Jefaturas• Ejecutivos de RRHH• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	GRHC
	Gestión de Recursos Humanos por Competencias	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Difundir una de las metodologías de avanzada en el manejo y desarrollo del recurso más importante de las organizaciones: el humano.• Promover una evaluación objetiva del recurso.• Proveer una metodología clara para alinear las actividades del recurso humano con los objetivos empresariales.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollo del Recurso Humano• Descripción de puestos en base al proceso• Perfil de puestos en base a competencias• Despliegue de KPIs hasta el nivel individual• Contratos Individuales de Gestión• Sistema de Recompensas• Administración del Talento	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Alta Dirección• Gerencias• Jefaturas• Ejecutivos de RRHH• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	GDPE
	Gestión & Desarrollo de Personal para Ejecutivos	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Difundir las metodologías de avanzada en el manejo y desarrollo del recurso más importante de las organizaciones: el humano.• Entrenar a los administradores en la tarea fundamental de modelar el recurso para alcanzar los objetivos organizacionales y personales.• Convencer sobre la responsabilidad extendida del manejo de los recursos humanos.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• El Ser Humano y las Teorías de Motivación• Plan de RRHH• Selección e Inducción• Desarrollo del Recurso Humano• Modelación de la Conducta• Manejo de Conflictos• Sistemas de Evaluación del Recurso Humano	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Alta Dirección• Gerencias• Jefaturas• Ejecutivos de RRHH• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	MRPC
	Modelamiento del RRHH & Plan de Capacitación	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar a los especialistas en RRHH los métodos y herramientas para la modelación integral del recurso.• Definir el modelo de generación del plan de capacitación de la empresa y su vinculación al proceso de manejo del recurso humano.• Vincular la administración por procesos con la generación del manual de funciones, descripción de puestos y perfil de personal.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Knowledge Management• Plan de RRHH & su base estratégica• Manual de Procesos• Manual de Funciones• Descripción de Puestos & Perfil de Personal• Plan de Capacitación• Matrices de Desarrollo del Plan	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Gerencias• Jefaturas• Ejecutivos de RRHH• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	MARE
	Modelo & Administración de Remuneraciones	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Vincular el proceso de recompensas de la empresa con los niveles de responsabilidad y autoridad.• Presentar los modelos de evaluación de puestos aplicables a los diferentes segmentos y niveles de la organización en relación con la definición de remuneraciones.• Definir el sistema de evaluación del desempeño con herramientas de corrección de sesgo.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de la estructura organizacional• Modelos de Evaluación de Puestos por Segmentos• Método de Evaluación• Modelamiento del Sistema de Remuneraciones• Curva Salarial• Evaluación del desempeño• Corrección de sesgos de evaluación	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Gerencias• Jefaturas• Ejecutivos de RRHH• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	LIPM
	Liderazgo: Principios & Modelamiento	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar los conceptos fundamentales del liderazgo moderno.• Identificar los atributos del líder en relación con el comportamiento humano.• Establecer el vínculo entre el modelamiento del líder y conceptos avanzados como inteligencia emocional y funcionamiento de la mente.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Conducta de grupos• Manejo de Conflictos• Modelos de Liderazgo• Atributos del líder• Teorías de Comportamiento Humano• Autoridad & responsabilidad• El modelamiento del líder	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Alta Dirección• Gerencias• Jefaturas• Ejecutivos de RRHH• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	GTEP
	Gestión del Tiempo & Eficacia Personal	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar los modelos modernos de gestión individual que puedan redundar en una mejor utilización del tiempo y de los talentos.• Exponer las herramientas de planificación y utilización del tiempo dentro del modelo de mejoramiento del trabajo individual.• Vincular la mejora del individuo con el mejoramiento de su eficacia y eficiencia.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Planeamiento estratégico personal• Modelo de administración de roles• Definición de objetivos y metas individuales• Mejoramiento del Trabajo Individual• Herramientas de planificación del trabajo• Administración del Tiempo• Desarrollo de atributos personales	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Alta Dirección• Gerencias• Jefaturas• Ejecutivos de RRHH• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	GEMH
	Gerencia Eficaz: Métodos & Herramientas	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar el modelo ideal de gestión del administrador moderno.• Definir los métodos y herramientas que posee el gerente eficaz para alcanzar sus objetivos.• Mostrar la importancia de la administración del recurso humano como determinante del éxito gerencial.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Principios de la Acción Empresarial• Tipos de administradores: estilos y habilidades• Herramientas para la toma de decisiones• Métodos y herramientas de planificación y control del trabajo• Herramientas para la administración y evaluación del recurso humano encomendado• Sistematización de la experiencia• Administración de juntas y grupos de trabajo	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Alta Dirección• Gerencias• Jefaturas• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	FOIN
	Formación de Instructores	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Identificar los aspectos relevantes del proceso de transmisión del conocimiento para elevar su eficacia.• Presentar los métodos para planificar y ejecutar eventos de capacitación.• Definir los atributos que deben poseer y generar los responsables de estos procesos.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Curva de aprendizaje & transformación• Proceso de adquisición del conocimiento• El funcionamiento de la mente• Comunicación & capacitación• Planeamiento de la capacitación• Preparación de materiales• Exposición & Atención	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Comité de Calidad• Gerencias• Equipos de Mejoramiento de Procesos• Jefaturas• Ejecutivos de RRHH• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	ASCA
	Aseguramiento de la Calidad	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar el modelo japonés de aseguramiento de la calidad con un enfoque que abarca toda la complejidad de la empresa.• Establecer los mecanismos de organización requeridos para sostener el sistema de aseguramiento en el tiempo.• Definir las herramientas de despliegue del sistema a lo ancho de la empresa y en relación con proveedores y clientes a través de la cadena de valor.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Función de calidad• Administración práctica• Organización para la Calidad• Despliegue del Aseguramiento de la Calidad• Enfoques complementarios• Modelos de Participación• Sistemas de aseguramiento por proceso / departamento	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Comité de Calidad• Gerencias• Equipos de Mejoramiento de Procesos• Jefaturas• Ejecutivos de Calidad• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	EAPR
	Estadística Aplicada al Proceso	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar los métodos básicos de estudio de variación de los procesos.• Mostrar las herramientas para el análisis de data estadística generada durante el estudio del proceso.• Definir la aplicación de los estimadores fundamentales para el estudio y análisis del proceso.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Análisis Estadístico• Análisis de Procesos: Herramientas & Matrices• Muestreo & variación• Herramientas de Colección & Análisis de data• Histograma & Distribución de frecuencias• Estimadores• Aplicación de la curva normal al estudio del proceso	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Comité de Calidad• Gerencias• Equipos de Mejoramiento de Procesos• Jefaturas• Ejecutivos de Áreas de Operaciones• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	TEPR
	Técnicas de Estudio del Proceso	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar herramientas complementarias para el estudio del proceso.• Definir la aplicación de las principales distribuciones de probabilidades para el estudio estadístico de los procesos.• Mostrar la importancia del análisis de probabilidades para el estudio del proceso.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de Normalidad del Proceso• Puntuación tipificada y análisis de sesgos de evaluación• Aplicación de la distribución binomial al estudio del proceso• Box plot• Gráfico de Dispersión & Correlación• Aplicación de las distribuciones de Poisson y Exponencial• Teoría básica de Probabilidades para el estudio del proceso	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Comité de Calidad• Gerencias• Equipos de Mejoramiento de Procesos• Jefaturas• Ejecutivos de Áreas de Operaciones• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	CMPR
	Control & Mejoramiento del Proceso	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar los principios del control estadístico del proceso como fundamento para el mejoramiento sistemático de la calidad, productividad y costo.• Mostrar la variedad de cartas de control indicando su aplicabilidad (ventajas y desventajas) para cada caso.• Definir los conceptos básicos de interpretación de cartas para asegurar la toma de decisiones correctas en el proceso.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Principios del Control Estadístico del Proceso (CEP)• Análisis de sensibilidad• Selección y diseño de cartas de control• Cartas de variables y atributos• Cartas con memoria para pronósticos• Interpretación de cartas de control• Métodos alternativos a las cartas de control	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Comité de Calidad• Gerencias• Equipos de Mejoramiento de Procesos• Jefaturas• Ejecutivos de Áreas de Operaciones• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	CPPR
	Capacidad & Performance del Proceso	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar la importancia de los estudios de capacidad y performance de proceso para definir y luego evaluar las actividades de mejoramiento.• Definir la calidad de la medición de manera de soportar los sistemas de aseguramiento de la calidad.• Vincular el estudio del proceso con la fijación de tolerancias de fabricación.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Estudio complementario del proceso: métodos y herramientas• Planificación de los estudios• Estudios de Capacidad & Performance de Proceso• Fijación de tolerancias de procesamiento• Errores de medición• Estudio de R&R para instrumentos• Función de Pérdida de la Calidad	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Comité de Calidad• Gerencias• Equipos de Mejoramiento de Procesos• Jefaturas• Ejecutivos de Áreas de Operaciones• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	HAAP
	Herramientas Avanzadas de Análisis del Proceso	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar herramientas avanzadas aplicables al estudio del proceso.• Definir medios estadísticos de definir la relación de causa y efecto entre variables y medir el impacto de los cambios de un programa de mejoramiento.• Mostrar la aplicación práctica de las pruebas de la verdad estadística para definir si una mejora es estadísticamente comprobable.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de Pareto Revisado• Aplicaciones del papel de distribución binomial al estudio del proceso• Regresión & Correlación• Desarrollo de modelos de relación de datos• Análisis avanzado de probabilidades aplicado al estudio del proceso• Pruebas de hipótesis para análisis de confiabilidad de resultados• Contrastes de distribuciones	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Comité de Calidad• Gerencias• Equipos de Mejoramiento de Procesos• Jefaturas• Ejecutivos de Áreas de Operaciones• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	DIEX
	Diseño de Experimentos	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar el diseño de experimentos como la técnica más avanzada de estudio del proceso y de identificación de la relación causa-efecto.• Mostrar los diversos métodos de diseño de experimentos junto con sus ventajas y desventajas.• Establecer la influencia de los factores (condiciones de proceso y características de producto) en la robustez del diseño.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Introducción al diseño de experimentos• Métodos de diseño de experimentos• Interacción de factores• Factoriales & Algoritmo de Yates• Principios de replicación y fraccionamiento• Arreglos ortogonales• Signal to noise ratio	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Comité de Calidad• Gerencias• Equipos de Mejoramiento de Procesos• Jefaturas• Ejecutivos de Áreas de Operaciones• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	EPAS
	Estudio del Proceso en Administración & Servicios	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar los métodos básicos de estudio de variación de los procesos administrativos y de servicios.• Mostrar las herramientas para el análisis de data estadística generada durante el estudio del proceso.• Definir la aplicación de los estimadores fundamentales para el estudio y análisis del proceso.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Procesos & Productos• La métrica del proceso administrativo• Análisis Estadístico• Análisis de Procesos: Herramientas & Matrices• Muestreo & variación• Herramientas de Colección & Análisis de data• Histograma & Distribución de frecuencias	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Comité de Calidad• Gerencias• Equipos de Mejoramiento de Procesos• Jefaturas• Ejecutivos de Áreas Administrativas y de Administración de Operaciones• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	HAAS
	Herramientas Estadísticas Avanzadas en Administración & Servicios	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar herramientas complementarias para el estudio de los procesos de administración y servicios.• Definir la aplicación de las principales distribuciones de probabilidades para el estudio estadístico de los procesos.• Mostrar la aplicación de la estadística al modelo de pronósticos.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de Pareto Revisado• Puntuación tipificada y análisis de sesgos de evaluación• Aplicación de la distribución binomial al estudio del proceso• Box plot• Gráfico de Dispersión & Correlación y modelos de pronósticos• Aplicación de la distribución de Poisson a la teoría de colas• Teoría básica de Probabilidades para el estudio del proceso	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Comité de Calidad• Gerencias• Equipos de Mejoramiento de Procesos• Jefaturas• Ejecutivos de Áreas Administrativas y de Administración de Operaciones• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	



	Módulo	CMAS
	Control & Mejoramiento del Proceso en Administración & Servicios	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar los principios del control estadístico del proceso como fundamento para el mejoramiento sistemático de la calidad, productividad y costo de los procesos administrativos y de servicio.• Mostrar la variedad de cartas de control indicando su aplicabilidad (ventajas y desventajas) para cada caso.• Definir los conceptos básicos de interpretación de cartas para asegurar la toma de decisiones correctas en el proceso.	
Sumario	<ul style="list-style-type: none">• Principios del Control Estadístico del Proceso (CEP)• Análisis de sensibilidad• Selección y diseño de cartas de control• Cartas de variables y atributos• Cartas con memoria para pronósticos• Interpretación de cartas de control• Métodos alternativos a las cartas de control	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Exposición de teoría y experiencias de aplicación• Desarrollo de casos en grupo• Exposición y análisis de casos en el pleno• Trabajo de aplicación (post curso) revisado por el expositor	
Duración	16 horas	
Horario	4 horas por 4 días	
Grupo Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Comité de Calidad• Gerencias• Equipos de Mejoramiento de Procesos• Jefaturas• Ejecutivos de Áreas Administrativas y de Administración de Operaciones• Profesionales	
Participantes	30 participantes en grupos de trabajo predeterminados de 5 ó 6 personas.	
Material	<ul style="list-style-type: none">• Separata con teoría, práctica y formatos de aplicación• Solución de casos revisados en clase	
Equipo	<ul style="list-style-type: none">• Proyector multimedia• Écran• Pizarra acrílica & plumones	
Certificación	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de Asistencia• Diploma de Aprobación contra la presentación de trabajo de aplicación	
Certificador	Institución & Quality Consulting	